

**මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයට අයත්  
නුවරඑළිය සිංහල් ට්‍රි සංචාරක බංගලාව වෙන්කිරීම සඳහා වන අයදුම්පත**

“අ ඡේදය”

1. අවශ්‍ය කාල සීමාව- ..... දින සිට ..... දින දක්වා (උපරිම දින 03)

2. රාත්‍රී ගණන.....

3. අවශ්‍ය කාමර සංඛ්‍යාව-.....

4. අයදුම් කරුගේ-

I. නම -.....

II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -.....

III. දැනට දරණ තනතුර -.....

IV. රජයේ සේවයට මුලින් පත් වූ දිනය -.....

V. වැටුප් කේත අංකය හා වැටුප් පරිමාණය :- .....

VI. සේවා ස්ථානය -.....

VII. සම්බන්ධ කරගත හැකි දුරකථන අංක  
- ජංගම .....  
ස්ථාවර .....  
කාර්යාලීය.....

5. සංචාරක බංගලාවේ නවාතැන් ගැනීමට අපේක්ෂිත අය පිළිබඳ විස්තර (වයස අවුරුදු 10ට වැඩි දරුවන් සිටි නම් ඔවුන්ගේ නමද ඇතුළත් කළ යුතුය.)

නම

අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධය

- |            |       |
|------------|-------|
| I. ....    | ..... |
| II. ....   | ..... |
| III. ....  | ..... |
| IV. ....   | ..... |
| V. ....    | ..... |
| VI. ....   | ..... |
| VII. ....  | ..... |
| VIII. .... | ..... |
| IX. ....   | ..... |

(සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව.....)

ඉහතින් සඳහන් කළ විස්තර නිවැරදි බවත් මෙහි “අ ඡේදය” යටතේ (පසුපිටේ) දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට එකඟවන බවත්, බංගලා භාරකරු වෙතින් නවාතැන් පහසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා මා පෞද්ගලිකවම ඉදිරිපත් වන බවත්, මා පෞද්ගලිකව සහභාගී නොවන්නේනම් මෙහි ඉහත නම් සඳහන් කිසිදු අයෙකු බංගලාවේ නවාතැන් පහසුකම් ඉල්ලා නොයවන බවත්, අවසර ලබාදී ඇති තේවාසික සංඛ්‍යාව පමණක් මෙහි නවාතැන් ගැනීමට කටයුතු කරන බවත්, එම තේවාසිකයින් වෙතින් මෙම සංචාරක බංගලාවේ දේපළවලට කිසියම් අලාභ හානියක් සිදුවුවහොත් ඊට අදාළ අලාභය මාගේ වැටුපෙන් අයකර ගැනීමට එකඟත්වය පළකරන බවත්, මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය-.....

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ප්‍රධාන ලේකම්,

මධ්‍යම පළාත

ඉහත අංක 4 හා 5 යටතේ දක්වා ඇති විස්තර නිවැරදිය. සංචාරක බංගලාව වෙන් කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

දිනය-.....

.....

ආයතන ප්‍රධානියා  
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

..... මයා/මිය/මෙනවිය,

පසුපිට විස්තර දක්වා ඇති ..... දෙනාට ..... දින පෙ.ව. 12.00 සිට .....දින පෙ.ව. 10.00 දක්වා දින ..... ක් ..... සංචාරක බංගලාවේ නවාතැන් ගැනීමටත්, ඒ සඳහා කාමර ..... වෙන්කිරීමටත් මෙයින් අනුමැතිය ලබාදෙමි..

දිනය-.....

.....

ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට  
මධ්‍යම පළාත

**“ආ ඡේදය”**

**සංචාරක නිවාස භාවිතයේදී පිළිපැදිය යුතු කොන්දේසි-**

- I. අයදුම්කරු සංචාරක බංගලාවේ අනිවාර්යෙන් නවාතැන් ගැනීම කළ යුතු අතර, සංචාරක බංගලාවේ නවාතැන් ගැනීමේදී ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය මගින් අනුමත කරන ලද අයදුම්පත හා මුදල් ගෙවන ලද කුවිතාන්සියේ මුල් පිටපත බංගලා භාරකරු වෙත අනිවාර්යයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- II. ජලය හා විදුලිය අරපරිස්සමින් පාවිච්චි කළ යුතුය.
- III. බංගලාවේ වාසය කරන කාල සීමාව අතරතුර සංචාරක බංගලා භූමියේ ඇති භෞතික දේපලවලට, භූමි අලංකරණයන් සඳහා හානි නොකළ යුතු අතර, එවැනි අලාභයන් සඳහා වටිනාකම ඔබගෙන් අයකිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
- IV. බංගලාවේ පවතින පහසුකම් අනුව රඳවා තබාගත හැකි උපරිම නේවාසිකයින් සංඛ්‍යාවට අමතරව නේවාසිකයින් රැගෙන නොයා යුතුය.
- V. මෙම බංගලාවේ උත්සව හා සම්භාෂණ පැවැත්වීම සම්පූර්ණයෙන් තහනම් වේ.
- VI. වෙන් කරගත් සංචාරක බංගලාව භාවිතා නොකරන්නේ නම්, ඒ බව වෙන් කරවාගත් දිනට, සතියේ වැඩ කරන දින 07 කට පෙර නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) වෙත ලිඛිතව දැන්විය යුතුය. ඒ වෙනුවෙන් කිසිම හේතුවක් නිසා මුදල් ආපසු නොගෙවන අතර, නොවැලැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා වෙන් කරවාගත් සංචාරක බංගලාව භාවිතා නොකරන්නේ නම් පමණක්, ඒ දිනය වෙනුවට අදාල වාර්ෂය අවසන් වීමට පෙර ඉඩ ඇති වෙනත් දිනයක් ලබා දීමට සලකා බලනු ඇත.
- VII. රාජකාරි අවශ්‍යතාවයන් මත කෙටි දැනුම් දීමකින් මෙම වෙන් කිරීම අවලංගු කළ හැක. එවැනි අවස්ථාවක අය කළ මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.
- VIII. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය ආයතන ප්‍රධානියා මගින් නිර්දේශ කර ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කරන්න. (070-4702500 Whatsapp අංකය වෙත යොමු කරන්න.)
- IX. වැඩිදුර තොරතුරු 081-4953245/070-4702500 අමතා හෝ ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය වෙබ් අඩවිය(www.cs.cp.gov.lk) වෙත පිවිස ලබා ගත හැකිය.

**සැ.යු.**

අදාල පහසුකම් ලබාගත හැකි දැයි, දුරකථනයෙන් විමසා තහවුරු කරගැනීමෙන් අනතුරුව පමණක්, නියමිත මුදල, පහත ගිණුමට බැර කළ යුතුය.

ගිණුම් අංකය:- 33762 ලංකා බැංකු- අධිශ්‍රේණි ශාඛාව- මහනුවර

ගිණුම් හිමියාගේ නම :- ප්‍රධාන ලේකම් - මධ්‍යම පළාත

පිටපත්:

- 01. නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්), මධ්‍යම පළාත - කා.දැ.ස.
- 02. අධ්‍යක්ෂ (ආදායම්), ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, මධ්‍යම පළාත - කා.දැ.ස. හා අ.ක.ස.

